



**GIMNAZIJA  
BREŽICE**

**HIŠNI RED GIMNAZIJE BREŽICE V ČASU POUKA PO  
MODELU C**

## I. UVOD

Najpomembnejša pot prenosa novega koronavirusa je preko izločkov iz dihal in preko onesnaženih rok. Ukrepi proti širjenju okužbe so zato prednostno usmerjeni v - vzdrževanje zadostne medosebne razdalje in s tem v preprečevanje kapljičnega prenosa in v redno umivanje rok in čiščenje oz. razkuževanje površin in predmetov in s tem v preprečevanje kontaktnega prenosa

**Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov bomo zmanjšali možnost za okužbo in s tem ščitili sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov mora odgovornost prevzeti vsak posameznik. Popolne varnosti ni.**

Za zaščito tako dijakov kot profesorjev in ostalega osebja v šoli pred okužbo s SARS-CoV-2 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter jih seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Možno je uporabljati tudi alkoholne razkužilne robčke (70%). Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikajmo si obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.
- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 2 metra.
- Prepovedana so zbiranja v skupinah na celotnem območju šole.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočamo vsaj dvakrat v šolski uri.

Razen dijakov in strokovnih delavcev šole naj v objekt šole **ne vstopa nihče**, eventualno najavljena oseba se z obrazno masko oglasi v tajništvu šole, kjer mu bo dodeljeno spremstvo predstavnika šole.

## II. HIŠNI RED

### 1. člen

*(prihod do šole)*

Priporočamo peš hojo, kolesarjenje, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja dijakov).

### 2. člen

*(splošna pravila)*

Pouk lahko obiskujejo le zdravi dijaki in profesorji, ki so brez znakov akutne okužbe dihal.

### 3. člen

*(potek pouka)*

Urniki je dosegljiv na spletni strani <https://www.easistent.com/urniki/48b8bf2edbe9ec405db2d9ec2d1e2a1c78ea903>

### 4. člen

*(splošna pravila)*

Šola je odprta vsak dan pouka od 6.30 do 15.10. Dijaki pridejo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka in na začetek počakajo v učilnici po urniku, kjer se zadržujejo tudi med odmori in prostimi urami. Zadrževanje v ostalih prostorih šole in na hodnikih ni dovoljeno, zapuščanje šole med prostimi urami ni zaželeno. Pouk poteka po urniku, zamujanje k pouku in predčasno odhajanje od pouka ni dovoljeno. Prav tako prestavljanje ur pouka in učilnic brez dovoljenja ravnatelja ni dovoljeno. Dijaki in zaposleni upoštevajo **zadostno medosebno razdaljo, vsaj 2 metra**. Dijaki in zaposleni v **šoli nosijo zaščitno obrazno masko**.

### 5. člen

*(vstop v šolo)*

Dijaki so pred ponovnim prihodom v šolo po šolski e-pošti obveščeni o organizaciji pouka:

- o učilnici, v kateri bodo imeli v tem času pouk,
- o pravilih ravnanja v šoli v času epidemije COVID-19,
- o navodilih za preprečevanje okužbe

(<https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>) in vsebino vseh infografik na to temo (umivanje rok, higiena kašlja...) in o tem, kaj naj prinesejo s seboj (npr. šolske potrebščine, voda v plastenkah, eventualna dodatna oblačila, saj se bo prostore veliko zračilo...).

Dijaki v šolo vstopajo posamično, pri tem ohranjajo 2 metrsko medosebno razdaljo. V primeru večjega vstopa dijakov ob istem času bomo uporabili več vhodov za vstop v šolo. O morebitnih novih točkah vstopa bodo dijaki obveščeni po šolski elektronski pošti.

**Vsi zunanji obiskovalci morajo svoj prihod v šolo vnaprej napovedati** (telefonska številka tajništva šole – 07 49 92 350). **Po vstopu v šolo (glavni vhod) se oglasijo v tajništvu šole.**

**Vstop v šolo je dovoljen le s pravilno nameščeno obrazno masko.**

#### **6. člen** *(red pri pouku)*

Pouk poteka v matičnih učilnicah, ki se lahko določijo za vsak dan posebej. Za red in disciplino pri pouku so odgovorni učitelji in dijaki. Dijaki so dolžni aktivno sodelovati pri pouku in upoštevati učiteljeva navodila za delo. Drugih dijakov in učitelja ne smejo ovirati in motiti pri delu.

Med poukom morajo imeti dijaki mobilne telefone in ostale elektronske naprave izključene, razen če njihovo uporabo dovoli učitelj pri pouku ali izvajanju dejavnosti.

K pouku morajo dijaki prinašati vse zahtevane pripomočke (učbenike, delovne zvezke, učna gradiva, ipd.). Učnih pripomočkov in učbenikov si iz higienskih razlogov ni dovoljeno izposojati. V primeru odsotnosti učitelja se delo lahko organizira na daljavo (v spletni učilnici) in ga dijaki opravijo doma. Za red, disciplino in opravljanje samostojnega dela po navodilih učitelja je zadolžen reditelj, ki ga na začetku ure določi predmetni učitelj.

Dijaki so dolžni upoštevati sedežni red, ki ga določi razrednik.

Morebitno tiskano učno gradivo dijakom deli in pobira profesor, ki si je pred in po tem umil ali razkužil roke.

#### **7. člen** *(učilnica)*

Pred začetkom in koncem posamezne ure je potrebno učilnice temeljito prezračiti. Okna naj odpira in zapira samo profesor. Vrata učilnice naj bodo odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuge. V vsaki učilnici je milo in papirnate brisačke. Nameščena je tudi infografika z navodili pravilne uporabe mask in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi. Tudi po koncu pouka, pred čiščenjem, se učilnico temeljito prezračijo (vsa okna v učilnici odprta na stežaj).

#### **8. člen** *(dežurstvo dijakov)*

Dežurstvo dijakov se trenutno ne bo izvajalo. V tem času bodo dežurstvo na hodnikih v času odmorov izvajali dežurni učitelji in ostali delavci šole.

#### **9. člen** *(dežurstvo učiteljev)*

Dežurstvo med odmori opravljajo učitelji. Razpored dežurnih učiteljev pripravi ravnatelj šole, imena dežurnih učiteljev so objavljena na oglasnih deskah zbornice in šole, učitelji so o dežurstvu obveščeni po elektronski pošti. Dežurstvo se izvaja v šoli, v garderobah in na zunanjih površinah šole. Dežurstvo učiteljev se določi za vsak dan posebej in se časovno opredeli. Evidenco in časovni razpored izvajanja dežurstva učiteljev vodi ravnatelj. Tudi hišnik in laborantki skrbijo za nemoten vstop in izstop iz šole od 7.45 do 14.15.

#### **10. člen** *(naloge dežurnih učiteljev)*

Dežurni učitelj:

- nadzira prihod dijakov v šolo
- nadzira gibanje po skupnih površinah in
- nadzira izvajanje varnostnih ukrepov med odmori spremlja vedenje ter gibanje dijakov v šolskih prostorih in na zunanjih površinah
- o ugotovljenih nepravilnostih in kršitvah šolskih pravil obvesti razrednika ali ravnatelja.

#### **11. člen** *(garderoba)*

Pristop do garderob je posamičen. V garderobi se ni dovoljeno zadrževati.

## **12. člen**

*(odmori, šolska malica)*

Med šolskimi odmori dijaki naj ne zapuščajo učilnic. Dijake se dosledno spodbuja k rednemu in pravilnemu umivanju rok (npr. po kihanju, kašljanju, pred in po malici ...). Pripravljena bodo posebna navodila za izvajanje šolske malice. Razpored glavnega odmora:

- 1. letniki (9.35 – 10.05),
- 2. letniki (10.25 – 10.55),
- 3. letniki (9.35 – 10.05),
- 4. letniki (10.25 – 10.55).

## **13. člen**

*(sanitarije)*

Okna sanitarij morajo biti ves čas odprta. Vrata naj dijaki po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah naj bo vedno na voljo milo in papirnate brisačke. Razredniki dijake seznanijo z ukrepi, ki se jih je potrebno držati v sanitarijah. V sanitarijah je nameščena infografika z nasveti o umivanju rok.

Skušajte se izogibati zastojem na poti v in iz stranišča.

## **14. člen**

*(odhod domov)*

Po končanem pouku naj dijaki iz šole izstopajo posamično, pri tem naj stalno ohranjajo 2 metrsko medosebno razdaljo. tem delu dneva Zadrževanje v skupinah oz. druženje na funkcionalnem zemljišču pred vhodom v šolo ni dovoljeno.

## **15. člen**

*(urejenost prostorov in šolskih površin)*

Za urejenost šolskih prostorov in šolskih površin so odgovorni vsi dijaki in delavci šole. Dijaki so dolžni skrbeti za red in čistočo v učilnicah, laboratorijih, na hodnikih, v sanitarijah in na ostalih površinah.

Za urejenost zunanjih površin skrbijo hišnik, čistilke in dijaki.

## **16. člen**

*(obveščanje dijakov)*

Za obveščanje dijakov šola se uporablja spletna stran in elektronska pošta. Dijaki so dolžni spremljati obvestila spletni strani šole, na svoji šolski elektronski pošti, v spletni učilnici ter v e-asistentu. Dijakom preko šolske

elektronske pošte posredujejo informacije tudi razredniki in drugi učitelji ter po naročilu ravnatelja tudi dežurni dijaki. Na proste oglasne deske in na druga mesta v šolskih prostorih ni dovoljeno brez dovoljenja vodstva šole razobešati obvestil, vabil, oglasov in podobnega gradiva.

## **17. člen**

*(osebni dokument)*

Zaradi identifikacije morajo dijaki imeti dijaško izkaznico ali osebno izkaznico pri sebi med poukom in pri drugih šolskih dejavnostih. Dijaki se morajo z izkaznico identificirati na zahtevo dežurnega učitelja ali drugih delavcev šole.

## **18. člen**

*(ravnanje ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-Cov-2)*

Sestavni del hišnega reda so Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu so namenjena vodstvom vzgojno-izobraževalnih zavodov v Republiki Sloveniji v času širjenja okužb koronavirusa SARS-CoV-2, za čas, ko vzgoja in izobraževanje potekata v samem zavodu, ki so objavljena na spletni strani

[https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploADED/navodilo\\_vodstvu\\_viz\\_ob\\_sumu\\_ali\\_potrjenem\\_primeru\\_v\\_zavodu\\_v.3.pdf](https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploADED/navodilo_vodstvu_viz_ob_sumu_ali_potrjenem_primeru_v_zavodu_v.3.pdf).

## **19. člen**

*(veljavnost)*

Ta hišni red je pripravljen na podlagi publikacije Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19 in je objavljena na spletni strani [https://www.zrss.si/pdf/modeli\\_in\\_priporocila.pdf](https://www.zrss.si/pdf/modeli_in_priporocila.pdf) in velja do preklica.

Brežice, 5. 3. 2021

Uroš Škof,  
ravnatelj