

Gimnazija Brežice  
Trg izgnancev 14  
8250 Brežice

V korist dijaka-inje....., iz oddelka .....  
(ime in priimek) (letnik in oddelek)

se sklone naslednja

**Pogodba o šolski prehrani  
za šolsko leto 2023/24, št. ....**

med

1. IZVAJALCEM (dalje: izvajalec):

Gimnazija Brežice, Trg izgnancev 14, 8250 Brežice, ki jo zastopa ravnatelj Uroš Škof, prof.,  
in

2. NAROČNIKOM (dalje: naročnik):

Oče ali mati oz. skrbnik: ....., DŠ: .....s stalnim  
(ime in priimek) (davčna številka)

bivališčem v/na.....  
(naslov)

in začasnim bivališčem v/na .....  
(naslov)

**1. člen  
(predmet in čas naročila)**

Naročnik šolske prehrane na podlagi oddane prijave na šolsko prehrano za šolsko leto 2023/24, ki jo je oddal koordinatorski za šolsko prehrano, je do preklica oziroma sporočene spremembe naročila (odjava posameznega obroka, preklic) prijavljen na šolsko malico.

**2. člen  
(cena)**

Izvajalec bo dijaku-inji zagotavljal malico po ceni, ki jo določi za subvencionirano šolsko prehrano pristojni minister, v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Ur. l. RS št. 3/2013).

Ob sklenitvi te pogodbe je cena posameznega obroka 3,60 EUR. Cena subvencioniranega obroka je praviloma fiksna, vendar v primeru, da minister med šolskim letom določi višjo ceno, naročnika neposredno zavezuje tako določena višja cena.

Dijak-inja lahko na pristojnem centru za socialno delo uveljavlja pravico do subvencionirane šolske prehrane.

Naročnik plača prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice.

**3. člen  
(roki in pogoji plačila)**

Naročnik bo poskrbel za pravočasno plačilo malice. Izvajalec bo naročnikove račune izročal osebno dijaku-inji. Naročnik lahko obveznosti za malico poravnava na blagajni pri izvajalcu, ali nakaže na TRR izvajalca.

Če naročnik ne poravnava svojih obveznosti za malico tudi po sedmih dneh od poslanega opomina, izvajalec prekine z dobavo malice dijaku-inji, nastali finančni dolg, skupaj z nastalimi stroški izterjave, pa izterja po pravni poti.

**4. člen  
(odjava posameznega obroka in preklic)**

Naročnik lahko odjavi posamezni obrok po postopku, opredeljenem v Pravilih šolske prehrane.

Prepozno odpovedani obroki ali neodpovedani obroki niso subvencionirani in jih mora naročnik plačati po polni ceni za posamezni obrok.

Naročnik lahko prijavo na šolsko prehrano kadarkoli prekliče, tako da izpolni obrazec za odjavo, ki ga dobi pri koordinatorski šolske prehrane. Preklic velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica.

**5. člen  
(vodenje evidence podatkov šolske prehrane)**

Izvajalec vodi evidenco posameznih podatkov o dijaku-inji in starših ali skrbnikih, ki jih določa 1. odstavek 17. člena Zakona o šolski prehrani (Ur.l. RS št. 3/2013).

Naročnik dovoljuje, da izvajalec za potrebe izvedbe te pogodbe vodi v svoji evidenci vse podatke, ki so navedeni v tej pogodbi, oziroma se naročnik v tej pogodbi zavezuje, da jih bo vodil.

6. člen  
(druge obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec bo:

- dijaku-inji zagotavljal prehrano v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter v skladu s splošno veljavnimi predpisi in smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in to pogodbo;
- ob sklenitvi te pogodbe ter sproti ob morebitnih spremembah seznanil starše in dijake o organizaciji šolske prehrane, s pravili šolske prehrane ter obveznostih in pravicah v zvezi s šolsko prehrano;
- tedensko objavil jedilnike na oglasni deski v jedilnici;
- obračun prehrane pripravljal mesečno in (ob)račun izročil dijaku-inji;
- zagotovil prehrano dijaku-inji naslednji šolski dan po prejetem naročilu in po podpisu te pogodbe;
- vodil evidenco naročenih in prevzetih oziroma ne/odjavljenih obrokih;
- enkrat na leto preveril stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano.

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dijak-inja, prejemnik šolske prehrane, ravnal-a v skladu s predpisi o šolski prehrani in v skladu s Pravili šolske prehrane izvajalca ter z navodili dijakom o šolski prehrani;
- sproti in pravočasno poravnaval obveznosti za malico;
- pravočasno odjavil posamezni obrok šolske prehrane v skladu s Pravili šolske prehrane izvajalca
- plačal polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen;
- izvajalcu sproti sporočal vsako spremembo podatkov iz te pogodbe.

7. člen

Pogodbeni stranki zavezujejo vsa pravila v zvezi z zagotavljanjem in naročanjem šolske prehrane, določena v Zakonu o šolski prehrani (Ur.l. RS št. 3/2013) in z njim povezanimi zakoni in predpisi ter v Pravilih šolske prehrane Gimnazije Brežice, sprejetih na seji Sveta šole (objavljenih na spletni strani šole), ki se uporabljajo kot splošno veljavna pravila v zvezi z izvrševanjem te pogodbe.

8. člen

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in izvajalca.  
Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih. Vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod pogodbe.

10. člen

Spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo mogoče, je za reševanje pristojno sodišče v Brežicah.

Kraj in datum:

V Brežicah, dne 23. 8. 2023

.....

Naročnik:

Izvajalec:

.....  
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

GIMNAZIJA BREŽICE  
Uroš Škof, prof., ravnatelj

podpis